



Työhaun tueksi linkkejä ja pikaohje piilotyönhakuun:

Osaamisen tunnistaminen

- <http://suotuisasuunta.blogspot.com/>
- <https://oppimateriaalit.jamk.fi/portfolio/osaamisen-tunnistaminen/>
- <https://www.sitra.fi/hankkeet/osaaminen-nakyviin/>
- <https://metataito.fi/blogi/itsetuntemuksen-kehitysvaiheet/>
- <https://upeatyota.wordpress.com/tyokaluja/>
- <https://asiointi.mol.fi/avo/responsive/self-evaluation.xhtml>
- <https://worksmart.karelia.fi/2017/12/22/miten-tunnistat-oman-osaamisesi/>
- <https://osaan.fi/>
- <https://peda.net/hirvensalmi/elomaan-koulu/y1%C3%A4koulu/oppiaineet/oppilaan-ohjaus/7-luokka/oppimistyyli2/oppimistyyli2>

Persoonallisuustestejä:

- <https://www.arealme.com>
- <https://www.16personalities.com/fi>
- <https://www.evermind.fi/tunnelukkotesti/>
- <https://www.psytoolkit.org/experiment-library/>
- <https://www.viacharacter.org/survey/account/register>
- <https://duunitori.fi/tyyppitesti/>
- <https://www.evermind.fi/big-five-persoonallisuustesti/>
- <https://www.koulutus.fi/testit/disc-persoonallisuustesti-15523>

Pyydä kollegoilta tai ystävilä apua:

- Kysy esim. viittä ominaisuutta, jotka kuvaavat sinua ja viittä ominaisuutta, mitkä ovat kaukana sinusta.
- Kysy myös, millaisissa tehtävissä heidän mielestään olisit hyvä ja mikä sinulle ei sovi.

Työhaastatteluun valmistautuminen:

- Työhaastattelukysymyksiä: <https://www.juhotoivola.fi/sata-toimivaa-haastattelukysymysta-tyohaastatteluihin/>
- Haastattelun onnistuminen on ensisijaisesti haastattelijan vastuulla. Jos homma ei haastattelussa toimi, tuskin ko. työnantajalla viihtyisi muutenkaan.
- Hissipuhe: Muista selkeä rakenne ja tiivistys esim. kokeile kolmea pointtia tai googlaa ANSVA –malli
- STAR-haastattelumalli: <https://www.thebalancecareers.com/what-is-the-star-interview-response-technique-2061629>

Verkostoituminen ja osaamisen kehittäminen: LinkedIn, erilaiset koulutukset ja järjestötoiminta

- Osallistua kannattaa ammattiliitojen koulutuksiin, keskustelutilaisuuksiin ja esim. erilaisten yhdistysten toimintaan. (<https://www.kansalaisyhteiskunta.fi/jarjestohakemisto>)
- Sopivia koulutuksia voi katsoa työvoimakoulutuksista, avoimista yliopistoista ja AMK:sta sekä kansainvälisistä yliopistoista. esim. <https://koulutukset.te-palvelut.fi/kt/> www.udemy.com, <https://www.mooc.fi/> <https://www.hive.fi>,



Piilotyöpaikkojen hakemisen pikaopas:

1. Tunnista osaamisesi ja persoonasi -> millainen työ sopii sinulle.
2. Kartoita yrityksiä, jotka voivat hyödyntää osaamistasi ja persoonaasi
 - Tutki potentiaalisia työnantajia: media, some, työnantajajärjestöjen jäsenlistat (googlaa työnantajajärjestö xxxxxx toimiala)
3. Tutustu yrityksiin ja etsi potentiaalisia kollegoita tai rekrytoijia.
 - Ryhdy Linkednissä tai muualla somessa seuraamaan yritystä ja sen rekrytoijia tai henkilöstöjohtajaa. Välttämättä ei tarvitse edes verkostoitua, vaan pelkkä seuraaminen riittää.
 - Julkaisujen tykkäämistä katsotaan usein hyvällä
 - Jos verkostoidut, muista laittaa henkilökohtainen viesti verkostoitumiskutsun yhteyteen
4. Kontaktoi Linkednissa, sähköpostitse tai soita ja kysy tarkemmin esim.:
 - Onko jotain osaamista, jota kaipaisitte työyhteisöön?
 - Millaisia asiakkaita teillä on ja mitkä ovat keskeiset arvot asiakaspalveluun liittyen?
 - Mitkä ovat teidän keskeiset tavoitteet?
 - Miten näet toimintaympäristönne kehittyvän?
 - Minkälaiset henkilöt ovat menestyneet teillä?
 - Millaisia tavoitteita tulee täyttää, että menestyy tehtävässä hyvin?
 - Arvostan XXXXX, miten olette päätyneet näihin ratkaisuihin?
5. Kirjoita kustomoitu CV ja hakemus ja lähetä ne
 - Älä pelkää erottua joukosta: Hakemuksen voi aloittaa tai lopettaa vitsiin. Voit kuvailla osaamistasi kolmen keskeisen asian kautta, kirjoittaa ranskalaisia viivoja, kertoa miksi sinua ei kannata palkata yms. Käytä mielikuvitustasi ja pyydä palautetta. Panosta visuaalisuuteen. Tee CV www.canva.com issa.
 - CV kannattaa jättää aina yrityksen tietojärjestelmään mieluummin kuin jonkun sähköpostiin, koska CV voi hukkua sähköpostien sekaan ja henkilökohtaisessa sähköpostissa ei enää saa säilyttää GDPR-säännösten mukaan CV:tä.
 - Vältä turhaa tietoa. Työnhaussa vastataan kahteen kysymykseen: Miten osaamiseni hyödyttää työnantajaa ja miten erotun positiivisesti hakijana muista hakijoista.
 - Itsestään selvyyksiä kuten sosiaalinen, aktiivinen, oma-aloitteinen ei kannata toistaa. Voi käyttää sanan vastakohtaa ja miettiä, voisiko joku hakija ilmoittaa olevansa esim. epäsosiaalinen, laiska ja perässä vedettävä.
 - Muista huomioida millaisen tunteen hakemuksesi lukeminen luo.
6. Ota tasaisin väliajoin yhteyttä hakemuksen lähettämisen perään
 - Viestittele (tekstiviesti tai s-posti) tai soitele ja kysele, miltä tilanne näyttää nyt ja voisitko tehdä jotain, jotta tulisit todennäköisemmin heille palkatuksi.
 - Ihan pelkkä muistuttelu, että olet edelleen kiinnostunut ja kannustavat toivotukset riittävät, älä ahdistele. ESIM:
 - *Hei, olen xxxx-alan työntekijä yli xx vuoden työkokemuksella. Olethan yhteydessä, jos teillä olisi minulle sopivia töitä. Ihanaa viikon alkua ja iloa työpäivään! YT.*
 - *Aurinkoista päivää! Laitoin teille hetki sitten hakemuksen ja olisin todella kiinnostunut teistä työnantajana. Olethan yhteydessä, mikäli kaipaatte palavalla innolla työskentelevää xxxxx. Kiitos, että luit viestin. Työn iloa! YT.*